

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионал»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 21 от «01» сентября 2022 г.

Директор ЧПОУ «Профессионал»

Куприянов Е.А.



**Методические рекомендации по организации
образовательного процесса
в ЧПОУ «Профессионал»**

г. Кондрово, 2022

Методические рекомендации по организации образовательного процесса в ЧПОУ «Профессионал» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Профессионал» (далее - ЧПОУ «Профессионал», Учреждение) и устанавливает порядок организации образовательного процесса в ЧПОУ «Профессионал».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Организация образовательного процесса в ЧПОУ «Профессионал» осуществляется в соответствии с образовательными программами, утвержденными директором ЧПОУ «Профессионал», с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов РФ.

1.2. В ЧПОУ «Профессионал» реализуются следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

Под профессиональным обучением понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Дополнительные профессиональные программы - это программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, утвержденной Директором Учреждения.

1.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и проводится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Осуществление образовательной деятельности ведется на платной основе. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Обучение проводится как в группах, которые формируются Учреждением, так и индивидуально. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Количество обучающихся в одной группе также зависит от технических возможностей Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Планирование

2.1.1. Для организации образовательного процесса осуществляется его планирование. Набор групп на обучение осуществляется на протяжении всего календарного года, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на год (приложение 1). Отклонение от графика допускается, в зависимости от количества желающих пройти обучение.

2.2. Прием на обучение.

2.2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Вступительные испытания для обучающихся не устанавливаются.

2.2.2. Прием на обучение по образовательным программам в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение, утвержденными Директором Учреждения.

2.2.3. Заявление-анкета (приложение 2) физическое лицо может подать сам, либо родитель (законный представитель). Юридическое лицо подает заявление в устной или письменной форме и направляет физическое лицо на обучение, становясь, тем самым, Заказчиком обучения этого физического лица.

2.2.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей), заказчиков со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.

2.2.6. Перед изданием приказа о зачислении заключается договор об образовании. Бланк договора на оказание образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

2.2.7. Договор об образовании является документом, регулирующим отношения между Учреждением, обучающимся и (или) Заказчиком.

2.2.8. После заключения договора об образовании и предоставлении необходимых документов для обучения, директор Учреждения издает приказ о формировании учебной группы (приложение 3).

2.2.9. В Приказе о формировании учебной группы, обучающейся по программе профессионального обучения указывается: наименование программы, номер группы и ее состав с указанием ФИО и паспортных данных обучающихся, сроки обучения, преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие обучение.

2.3. Организация учебного процесса.

2.3.1. План- график профессиональной подготовки водителей транспортных средств (приложение 4) и расписание занятий (приложение 5) утверждаются директором ЧПОУ «Профессионал» на каждую группу. Сроки обучения для каждой группы устанавливаются исходя из утвержденного расписания занятий.

2.3.2. Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут).

2.3.4. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком вождения (приложение 6).

Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях дорожного движения (если предусмотрено программой).

Первоначальное обучение вождению транспортных средств проводится на закрытых площадках.

К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

Обучение практическому вождению в условиях дорожного движения проводится на учебных маршрутах, утвержденных директором ЧПОУ «Профессионал».

На занятии по вождению обучающий (мастер производственного обучения) должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории, а также удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

2.3.5. Для учета посещаемости обучающегося теоретических занятий преподаватель ведет Журнал учета занятий (приложение 7). Для учета посещения занятий по вождению мастер производственного обучения ведет индивидуальную книжку учета вождения транспортного средства (приложение 8).

2.4. Контроль образовательного процесса

2.4.1. К текущему контролю относятся:

- проверка знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях;
- проверка выполнения контрольных работ.

2.4.2. Промежуточная и итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об аттестации обучающихся в ЧПОУ «Профессионал», утвержденным Директором Учреждения.

2.4.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой

основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме и порядке, утвержденном директором Учреждения.

Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом (приложение 9).

2.4.5. При успешной сдаче итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному Директором Учреждения.

2.4.6. Порядок заполнения, выдачи и хранения документов о квалификации осуществляется в соответствии с Положением о заполнении, выдаче и хранении документов о квалификации в ЧПОУ «Профессионал», утвержденном Директором Учреждения.

2.4.7. Форма документа о квалификации, утверждается приказом Директора учреждения.

2.5. Завершение образовательных отношений.

2.5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

2.5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ Директора учреждения о выпуске учебной группы (приложение 10), об отчислении обучающегося из учреждения (приложение 11). В приказе о выпуске указывается программа обучения, сроки, номер группы, ФИО и дата рождения обучающегося, а также данные документа о квалификации, выданного обучающемуся.

Факт получения документа о квалификации фиксируется в журнале учета выдачи свидетельств личной подписью обучающегося (приложение 12).

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информационно-методические условия, материально-техническое, кадровое обеспечение образовательного процесса в ЧПОУ «Профессионал» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также требованиями реализуемых образовательных программ.

Информационно-методические условия реализации программ включают:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих программ.

Учебно-материальная база ЧПОУ «Профессионал» представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, технические средства обучения, транспортные средства и т. п.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Учебные транспортные средства представлены транспортными средствами, зарегистрированными в установленном порядке. Транспортное средство (за исключением транспортных средств категории «А», подкатегории «А1»), используемое для обучения вождению, оборудовано дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза; зеркалом заднего вида для обучающего; опознавательным знаком "Учебное транспортное средство" в соответствии с пунктом 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О Правилах дорожного движения".

Оборудование, необходимое для обучения, соответствует перечню, указанному в программах обучения.

Педагогические работники, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах. Повышение квалификации преподавателей осуществляется не реже одного раза в 3 года.

Годовой календарный график набора групп на ____ год

[illegible]

ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА

Прошу принять меня на обучение по программе

_____ водителей ТС категории «_____»

в ЧПОУ «Профессионал»

О себе сообщаю следующие данные:

1. *Фамилия, Имя, Отчество* _____

2. *Дата рождения «__» _____ 19__ г.*

3. *Место рождения* _____

4. *Образование _____ специальность _____*

5. *Место работы* _____

6. *Должность* _____

7. *Телефон моб. _____ раб. _____ дом. _____*

8. *Адрес регистрации* _____

9. *Паспорт серия _____ номер _____ место и дата выдачи*

Ознакомлен(а) с Уставом ЧПОУ «Профессионал», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем и стоимостью реализуемых программ, а также формами и сроками их освоения.

Ознакомлен(а) с правилами приема и условиями обучения, а также формой документа, выдаваемого по окончании образовательного учреждения.

Согласен(на) на обработку персональных данных.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Частное профессиональное образовательное учреждение «Профессионал»

Приказ №__ от _____ г.

О формировании учебной группы, обучающейся по программе

1. В соответствии с планом обучения на _____ учебный год приказываю сформировать учебную группу № ____, обучающуюся по программе _____, в количестве _____ человек.

2. Назначить дату начала обучения - _____, дату окончания обучения - _____

3. Преподавателями в учебную группу №_____ по учебным предметам назначить:
- _____

4. Мастерами производственного обучения в учебную группу №_____ назначить:
- _____
- _____

Состав учебной группы №_____ категории «_____»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Место жительства

Директор _____

ГРУППА № ____

Обучение с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ЧПОУ "Профессионал"

" ____ " _____ 20__ г.

План- график _____
(программа)

№ занятия						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
№ п	Предмет	Всего часов	Теория	Практика	Дата	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
																	ЭКЗАМЕН		
																		экзамен I этап	экзамен II этап

Утверждаю

Директор ЧПОУ "Профессионал"

_____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

программа "_____"

учебная группа № _____

Дни занятий: с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

ДАТА	ЧАСЫ ЗАНЯТИЙ	ПРЕДМЕТ	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ТЕМА	Ф.И.О. ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Частное профессиональное образовательное учреждение «Профессионал»

ГРАФИК ВОЖДЕНИЯ

Группа № ____

Автомобиль _____

Мастер производственного обучения вождению: _____

ДАТА	ВРЕМЯ	Фамилия обучающегося
ПОНЕДЕЛЬНИК	09.00-11.00	
	11.00-13.00	
	13.00-14.00	-----
	14.00-16.00	
	16.00-18.00	
	18.00-20.00	
	20.00-22.00	
ВТОРНИК	09.00-11.00	
	11.00-13.00	
	13.00-14.00	-----
	14.00-16.00	
	16.00-18.00	
СРЕДА	18.00-20.00	
	20.00-22.00	
	09.00-11.00	
	11.00-13.00	
	13.00-14.00	-----
ЧЕТВЕРГ	14.00-16.00	
	16.00-18.00	
	18.00-20.00	
	20.00-22.00	
	09.00-11.00	
ПЯТНИЦА	11.00-13.00	
	13.00-14.00	-----
	14.00-16.00	
	16.00-18.00	
	18.00-20.00	
СУББОТА	20.00-22.00	
	09.00-11.00	
	11.00-13.00	
	13.00-14.00	-----
	14.00-16.00	
ВОСКРЕСЕНЬЕ	16.00-18.00	
	18.00-20.00	
	20.00-22.00	
	09.00-11.00	
	11.00-13.00	

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Профессионал»

Калужская область, г.Кондрово, ул.Ленина, д. 2, т.: 8-910-919-07-07

ЖУРНАЛ

учета занятий по профессиональному обучению
водителей транспортных средств

Группа №

Программа _____

Обучение начато: _____

Обучение окончено: _____

ФИО лица, ответственного за группу и ведение журнала _____

Место обучения группы (адрес) _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п\п	Наименование предмета	Страница
1		
2		
3		
4		
5		
6		

СВЕДЕНИЯ О

Приказ о зачислении

[illegible]

СОСТАВЕ ГРУППЫ

на обучение № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

[illegible]

(предмет)

Посещаемость и текущая оценка

Фамилия И.О. преподавателя _____

[illegible]

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

[illegible]

РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование предмета	Всего часов		В том числе			
		по плану	фактически	Теория		Практика	
				по плану	фактически	по плану	фактически
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ГРУППЫ

[illegible]

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ПРАВИЛЬНОСТИ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

[illegible]

Практическая квалификационная работа

Первый этап

Дата	Штрафные баллы за упражнения					Итоговая оценка	Подпись экзаменатора

Второй этап

Дата	Номер маршрута	Штрафные баллы	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора

Обучение вождению транспортного средства категории «_____»

с механической трансмиссией

проведено в количестве _____ часов

Руководитель _____

Индивидуальная книжка

учета обучения вождению
транспортного средства категории «_____»
с механической трансмиссией

ФИО ученика _____

Учебная группа № _____

Обучение начато _____ окончено _____

МПОВ _____

Учебное ТС: марка _____ гос. рег. _____
знак. _____
марка _____ гос. рег. _____
знак. _____

Правила ведения и хранения

1. Книжка выдаётся на руки обучающемуся и хранится у него до окончания обучения.
2. Без предъявления книжки обучающийся к занятию не допускается.
3. По окончании каждого занятия мастер производственного обучения записывает время фактического обучения, выставляет оценку и ставит свою подпись.
4. Обучающийся должен беречь книжку и аккуратно содержать её.
5. По окончании обучения книжка сдаётся в учебную часть.

Место
для
фото

**Учет обучения вождению
транспортного средства категории « _____ »
с механической трансмиссией**

№ п/п	Наименование заданий	Дата	Количество часов		Оцен ка	Подписи	
			по программе	выполнен о		мастера	обучаю щегося
1	2	3	4	5	6	7	8

[illegible]

Частное профессиональное образовательное учреждение "Профессионал"

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ № _____ от ____ . ____ . ____ .

Экзаменационная комиссия в составе: _____

Провела квалификационный экзамен учебной группы № ___, окончившей обучение в Частном профессиональном образовательном учреждении "Профессионал" по программе _____

Для обучения в группе были привлечены преподаватели и инструкторы: _____

Обучающиеся допущены к квалификационному экзамену.

Количество обучающихся к началу обучения: _____

Выбыли в процессе обучения: _____

Допущено к квалификационному экзамену: _____

Не допущено к квалификационному экзамену: _____

Не явилось на квалификационный экзамен: _____

В результате квалификационного экзамена обучающиеся получили оценки:

№ п/п	ФИО	Год рождения	Оценки по предметам	Итоговая оценка

Всего сдали экзамен _____ чел.

Из них с оценками: «отлично» - _____ чел

«хорошо» - _____ чел

«удовлетворительно» - _____ чел.

Замечания комиссии по проведению обучения, знаниям и навыкам учащихся, выявленные по результатам зачетов и экзаменов: _____

Заключение экзаменационной комиссии: _____

Председатель

комиссии: _____

расшифровка подписи

Члены комиссии:

расшифровка подписи

расшифровка подписи

Директор

расшифровка подписи

Частное профессиональное образовательное учреждение «Профессионал»

Приказ № _____ от _____ г.

О выпуске учебной группы № _____, обучающейся по программе _____

В период с _____ по _____ учебная группа № _____ прошла обучение по программе _____, и у обучающихся принят квалификационный экзамен.

Всего обучалось _____ чел., допущено к сдаче квалификационного экзамена _____ чел., не допущено к сдаче квалификационного экзамена _____ чел. За время обучения отчислено _____ чел., из них за низкую успеваемость _____ чел. Не явилось на сдачу квалификационного экзамена _____ чел., Посещаемость занятий составила _____ %. Квалификационный экзамен сдали _____ чел.

Приказываю

Нижеперечисленным обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, на основании экзаменационного протокола № _____ от _____ выдать свидетельства о профессии водителя с результатами квалификационного экзамена и считать их окончившими обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Дата рождения	Свидетельство об окончании		
			Серия	Номер	Дата выдачи

Директор _____

Частное профессиональное образовательное учреждение «Профессионал»

**Приказ № _____ от _____ г.
об отчислении из учебной группы № _____.**

В соответствии с п.5.5 договора на оказание платных образовательных услуг № _____ от _____ г. (в связи с пропусками занятий)

Приказываю

отчислить учащегося _____ года рождения из учебной группы № _____.

Директор _____

Журнал учета выдачи свидетельств

№ п/п	Серия и № свидетельства	Дата выдачи	Дата и № протокола	Программа подготовки	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Подпись учащегося