

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионал»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 20 от 01.09.2022 г.

Директор ЧПОУ «Профессионал»

Куприянов Е.А.



Правила приема на обучение
в ЧПОУ «Профессионал»

г. Кондрово, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее - поступающих) в ЧПОУ «Профессионал» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам.

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧПОУ «Профессионал».

1.3. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Вступительные испытания для обучающихся не устанавливаются.

1.5. Прием на обучение ведется в течение всего календарного года.

1.6. Обучение в Учреждение ведется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием поступающих проводится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц.

2.2. Перед подачей заявления Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей), заказчиков со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Заявление физическое лицо может подать сам, либо родитель (законный представитель). Юридическое лицо подает заявление в устной форме и направляет физическое лицо на обучение, становясь, тем самым, Заказчиком обучения этого физического лица.

2.4. Заявление в Учреждение принимается на обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств, следующих категорий и подкатегорий:

- а) транспортными средствами категории «М» и подкатегории «А1» - от лиц достигших 14 лет;
- б) транспортными средствами категории «А», «В», «С» и подкатегории «В1», «С1» - от лиц достигших 16 лет;
- в) транспортными средствами категории «D», «Тm», «Тb» и подкатегию «D1» - от лиц достигших 18 лет.

2.5. Заявление на обучение по дополнительным профессиональным программам допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. В заявлении на обучение в Учреждение указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения об имеющемся уровне образования;
- наименование программы, по которой желает пройти обучение;
- контактные данные (адрес места жительства, телефон).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. К заявлению на обучение, по программам профессионального обучения водителей транспортных средств, граждане прилагают следующие документы:

- а) для профессиональной подготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий «А», «М», «В», «С», «D» и подкатегорий «А1», «В1», «С1», «D1»
 - медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующими категориями транспортных средств;
 - 1 фотографию размером 3*4;
 - паспорт или документ, его заменяющий;

б) для переподготовки водителей на право управления транспортными средствами с категории «В», «С», «D» на другие категории и подкатегории, кроме вышеуказанных документов — водительское удостоверение;

в) для профессиональной подготовки водителей на право управления транспортными средствами категории «BE», "CE", "DE" и подкатегорий "C1E", "D1E" кроме того, — водительское удостоверение соответственно с категориями «В», «С», «D» и подкатегориями "C1", "D1".

2.8. Для приема на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий предоставляет:

- паспорт или документ его заменяющий;
- 1 фотографию размером 3*4;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование- справку из образовательной организации).

2.9. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.

3.2. Перед изданием приказа о зачислении заключается договор об образовании.

3.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

а) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

б) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. В договоре указывается вид образования, программа, форма обучения и срок освоения образовательной программы, также указываются стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.5. Договор об образовании является документом, регулирующим отношения между Учреждением, обучающимся и (или) Заказчиком.

3.6. После заключения договора об образовании и предоставлении необходимых документов для обучения, директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося на обучение.

3.7. Учреждение вправе расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.