

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионал»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №17 от 15.06.2020

Директор ЧПОУ «Профессионал»

Куприянов Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Положения о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных
образовательных программ
в ЧПОУ «Профессионал»**

г. Кондрово, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧПОУ «Профессионал».

1.2. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

-при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения;
-при приеме в Учреждение в порядке перевода из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-при восстановлении лиц, ранее обучающихся в Учреждении для продолжения обучения; в ЧПОУ «Профессионал» (далее – Учреждение).

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего основные программы профессионального обучения или дополнительные профессиональные программы (Приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- даты изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.2. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью организации документ, содержащий информацию о названии предмета (предметов); об объеме учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; о форме (формах) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; об отметке (отметки) по результатам промежуточной аттестации; а также иные документы по усмотрению обучающегося.

2.3. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.6. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90% от объёма дисциплины Учреждения.

2.7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

2.8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.2. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма заявления о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Директору ЧПОУ «Профессионал»
Куприянову Е.А.

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть _____,
(ФИО обучающегося)

обучающегося по образовательной программе _____,
изученные в _____,
(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес _____,

следующие предметы:

1. _____
(название предмета, срок обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, срок обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка из _____, заверенная копия лицензии
наименование сторонней организации

прилагается.

« ____ » 20 ____ г. _____
(подпись) (ФИО)